Assistant(e) Responsable Housekeeping

Date de clôture:
27-11-2026

Conçu par des Genevois et construit pour des Genevois l'Hôtel Métropole, actif depuis 1854, écrit un nouveau chapitre de sa riche histoire avec une réinvention de ses 102 chambres, de ses 4 espaces de conférence, du lobby et des restaurants & bars. Il est membre du réseau Preferred Hotels & Resorts.
Logé au 5ème étage de l'hôtel, le Met Rooftop offre une vue imprenable sur le lac, le jet d'eau et la vieille ville.
Situé au cœur de l'un des plus beaux parcs de la ville, le Restaurant-Hôtel du Parc des Eaux-Vives offre 5 chambres et 2 juniors suites avec vue sur le lac, le parc ou les courts de tennis. Le petit manoir offre un restaurant ouvert en saison avec une terrasse panoramique.
Le rez-de-chaussée offre 4 salons privés modulables. Au 1er étage, l'espace est totalement privatisable avec une salle de réunion, une terrasse avec vue lac et un bar.
Êtes-vous prêt(e) à diriger par l'exemple, à inspirer votre équipe, à repousser les limites et à redéfinir l'hôtellerie de luxe moderne dans **deux hôtels emblématiques de Genève, sur la rive gauche** ?
Rejoignez-nous pour créer un environnement **innovant et stimulant**, où collaborateurs et clients peuvent se connecter, se déconnecter ou se reconnecter à l'essentiel.
Nous recherchons actuellement pour un contrat fixe un(e) **Assistant(e) Responsable Housekeeping**, dont les missions sont les suivantes :

Supervision opérationnelle

- Assister le/la Responsable Housekeeping dans l'organisation et la coordination quotidienne du département.
- Superviser les activités des femmes/valets de chambre, équipiers, agents des espaces publics et autres collaborateurs du service.
- Organiser et répartir les tâches en fonction du taux d'occupation, des arrivées, départs, VIP et demandes particulières.
- Assurer une présence opérationnelle sur le terrain et intervenir rapidement en cas de besoin.
- Veiller au respect des procédures, des standards de qualité et des délais de mise à disposition des chambres.
- Coordonner efficacement les activités avec la Réception, le Service Technique, la Conciergerie, le F&B et les autres départements de l'hôtel.

Contrôle qualité & standards 5 Luxe

- Contrôler quotidiennement la propreté, l'ordre et la présentation des chambres, suites, couloirs et espaces publics.
- Effectuer des inspections régulières et s'assurer que chaque chambre répond aux standards de l'établissement avant sa libération.
- Porter une attention particulière aux détails : présentation du linge, amenities, produits d'accueil, décoration, minibar, équipements et mise en place.
- Veiller au respect des standards de service propres à l'hôtellerie de luxe.
- Identifier les éventuelles anomalies et assurer leur résolution avec les départements concernés.
- Participer à la préparation et au suivi des chambres VIP, suites et demandes spéciales.
- Contribuer aux audits qualité internes et externes.

Management des équipes

- Participer à l'encadrement, à l'intégration et à la formation des collaborateurs.
- Accompagner les équipes dans l'application des standards de l'hôtel et développer une véritable culture du détail et de l'excellence.

•Réaliser des briefings quotidiens et transmettre les informations importantes aux équipes.
•Suivre la qualité et la productivité individuelles et collectives.
•Être un référent et un soutien pour les équipes sur le terrain.
•Participer à l'élaboration des plannings et à la gestion des absences, selon les besoins du service.
•Favoriser un environnement de travail professionnel, respectueux et collaboratif.

Gestion des stocks & équipements

•Participer au suivi des stocks de linge, produits d'entretien, amenities et fournitures Housekeeping.
•Veiller à la bonne utilisation et au rangement du matériel.
•Contrôler régulièrement l'état des équipements et signaler les besoins de maintenance ou de remplacement.
•Participer à la gestion des inventaires et à l'optimisation des consommations.
•Veiller au respect des règles d'hygiène, de sécurité et d'utilisation des produits chimiques.

Expérience client

•Contribuer activement à offrir une expérience irréprochable à chaque client.
•Répondre avec discrétion, élégance et professionnalisme aux demandes particulières des clients.
•Assurer le suivi des réclamations liées au Housekeeping et mettre en place les actions correctives nécessaires.
•Anticiper les besoins de la clientèle et développer une approche personnalisée, en accord avec les codes de l'hôtellerie de luxe.
•Garantir la confidentialité et la discrétion absolue concernant les clients et leurs habitudes.

Administration & communication

•Assurer une communication fluide avec le/la Responsable Housekeeping et les différents départements.
•Participer au suivi des rapports opérationnels du département.
•Assurer la transmission des informations importantes entre les différents shifts.
•Participer au suivi des indicateurs de performance et de qualité du service.
•Remplacer le/la Responsable Housekeeping en son absence, selon les besoins de l'établissement.

Profil recherché

•Expérience confirmée en Housekeeping dans un hôtel **5, 5 Luxe ou établissement haut de gamme**.
•Une première expérience en supervision ou management d'équipe est fortement souhaitée.
•Excellente connaissance des standards de propreté et de présentation de l'hôtellerie de luxe.
•Sens aigu du détail et de l'excellence.
•Excellent sens de l'organisation et capacité à gérer les priorités dans un environnement exigeant.
•Leadership naturel, capacité à motiver et fédérer une équipe.
•Excellente présentation et attitude professionnelle.
•Sens du service, discrétion et diplomatie.
•Réactivité, autonomie et capacité à prendre des décisions opérationnelles.
•Bonne communication et esprit d'équipe.
•Maîtrise du français ; l'anglais est un atout important. La connaissance d'autres langues constitue un plus.

•Maîtrise des outils informatiques et/ou des logiciels hôteliers est un avantage

Langues
•Français courant.
•Bon niveau d'anglais (oral et écrit).
•Toute autre langue constitue un avantage.

VOUS INCARNEREZ ET METTREZ EN PRATIQUE NOS COMPORTEMENTS QUI NOUS DÉFINISSENT :

Je m'engage :
• Nous incarnons parfaitement l'image moderne de l'hôtel et sommes fiers de jouer le rôle d'hôte du Métropole
• Nous nous approprions la relation avec nos clients et sommes habilités à en assumer la responsabilité
• Nous acceptons positivement le changement et nous nous y adaptons

Je partage :
• Nous créons des interactions, nous connectons, reconnectons et permettons à nos clients de se déconnecter
• Nous travaillons ensemble comme une équipe d'individus, curieux de nous découvrir les uns les autres

Je prends soin :
• Nous avons la liberté de faire plaisir et nous l'exerçons

Je suis spontané(e) :
• Nous connaissons notre métier et savons jouer avec les codes du Métropole
• Nous savons créer un impact et oser avec justesse

Merci de postuler en envoyant votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, copies des diplômes et certificats de travail).
Si vous n'avez pas de nouvelles de notre part dans un délai de 30 jours, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.