

Events Coordinator

Date de clôture:

30-10-2026

Conçu par des Genevois et construit pour des Genevois l'Hôtel Métropole, actif depuis 1854, écrit un nouveau chapitre de sa riche histoire avec une réinvention de ses 102 chambres, de ses 4 espaces de conférence, du lobby et des restaurants & bars. Il est membre du réseau Preferred Hotels & Resorts.

Logé au 5ème étage de l'hôtel, le Met Rooftop offre une vue imprenable sur le lac, le jet d'eau et la vieille ville.

Situé au cœur de l'un des plus beaux parcs de la ville, le Restaurant-Hôtel du Parc des Eaux-Vives offre 5 chambres et 2 juniors suites avec vue sur le lac, le parc ou les courts de tennis. Le petit manoir offre un restaurant ouvert en saison avec une terrasse panoramique.

Le rez-de-chaussée offre 4 salons privés modulables. Au 1er étage, l'espace est totalement privatisable avec une salle de réunion, une terrasse avec vue lac et un bar.

Êtes-vous prêt(e) à diriger par l'exemple, à inspirer votre équipe, à repousser les limites et à redéfinir l'hôtellerie de luxe moderne dans **deux hôtels emblématiques de Genève, sur la rive gauche** ?

Rejoignez-nous pour créer un environnement **innovant et stimulant**, où collaborateurs et clients peuvent se connecter, se déconnecter ou se reconnecter à l'essentiel.

Nous recherchons actuellement pour un contrat fixe un(e) **Events Coordinator**, dont les missions sont les suivantes :

Gestion et coordination des événements

- Analyser les demandes entrantes corporate et comprendre les besoins clients.
- Élaborer les propositions commerciales (devis, BEO, rooming lists, fiches techniques).
- Coordonner l'ensemble des aspects logistiques : salles, hébergement, restauration, AV, transports, animations, fournisseurs.
- Assurer le suivi opérationnel le jour J : accueil client, supervision des installations, qualité du service, respect des standards.
- Veiller au respect du budget et à l'optimisation des revenus (upsell / cross-sell).
- S'assurer de la cohérence entre promesse commerciale et exécution opérationnelle.

Relation client & expérience client

- Être l'interlocuteur(rice) privilégié(e) des clients corporate (agences, entreprises, VIP).
- Maintenir un haut niveau de satisfaction et anticiper les besoins spécifiques.
- Gérer les demandes particulières, les profils VIP et les protocoles.
- Réaliser un suivi post-événement (feedback, facturation, fidélisation).

Collaboration interne

- Travailler étroitement avec les équipes internes : F&B, Hébergement, Housekeeping, Technique, Spa, Sécurité, Finance.
- Organiser des réunions pré-opérationnelles (pre-cons) et post-opérationnelles.
- Communiquer clairement les informations via les BEO et tableaux de suivi.

Administration & reporting

- Mettre à jour le CRM et les outils de réservation internes.
- Assurer la conformité administrative : contrats, avenants, garanties, facturation.
- Suivre les KPI : taux de conversion, satisfaction clients, revenus MICE.
- Réaliser un reporting régulier auprès de la hiérarchie.

Qualifications requises pour le poste :

Compétences techniques

- Maîtrise de l'organisation d'événements MICE dans un environnement luxe.

- Excellentes compétences en rédaction commerciale et outils informatiques (CRM, PMS, logiciels événementiels).
- Connaissance des standards de service 5 et des protocoles VIP.
- Bonne compréhension des contraintes opérationnelles de l'hôtellerie.

Compétences comportementales (soft skills)

- Sens du service client irréprochable
- Organisation, rigueur, gestion des priorités
- Excellente communication orale et écrite
- Gestion du stress et capacité à travailler dans l'urgence
- Diplomatie, discrétion, présentation soignée
- Esprit d'équipe et leadership collaboratif
- Créativité et sens du détail

VOUS INCARNEREZ ET METTREZ EN PRATIQUE NOS COMPORTEMENTS QUI NOUS DÉFINISSENT :

Je m'engage :

- Nous incarnons parfaitement l'image moderne de l'hôtel et sommes fiers de jouer le rôle d'hôte du Métropole
- Nous nous approprions la relation avec nos clients et sommes habilités à en assumer la responsabilité
- Nous acceptons positivement le changement et nous nous y adaptons

Je partage :

- Nous créons des interactions, nous connectons, reconnectons et permettons à nos clients de se déconnecter
- Nous travaillons ensemble comme une équipe d'individus, curieux de nous découvrir les uns les autres

Je prends soin :

- Nous avons la liberté de faire plaisir et nous l'exerçons

Je suis spontané(e) :

- Nous connaissons notre métier et savons jouer avec les codes du Métropole
- Nous savons créer un impact et oser avec justesse

Merci de postuler en envoyant votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, copies des diplômes et certificats de travail).

Si vous n'avez pas de nouvelles de notre part dans un délai de 30 jours, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.